



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 23 de Diciembre de 2025

Señor (a)

**YAMILE GALVIS QUINTERO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7591644

Coordinadora Académica

CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL

Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7591644 del año 2025

Eva del Pilar Díaz Ibáñez, identificado con la cédula de ciudadanía No.37338215 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

#### **Valor y forma de Pago:**

Valor Total de Cuarenta y cuatro millones setecientos sesenta y ocho mil quinientos setenta y cuatro pesos M/Cte. (\$44.768.574). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de Cuatro millones cuatrocientos cuarenta y seis mil ciento noventa y cinco pesos M/cte. (\$4.446.195), b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2025 por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y un pesos M/Cte. (\$3.526.291).

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
<i>Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada,</i>



*articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.*

### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	<p>Se desarrollan actividades programadas para el presente mes, realizando las sesiones de formación a distancia y actividades presenciales según las competencias y grupos asignados:</p> <p><b>Grupo 1DTGPCAN – 3311969</b> 291201001 - Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informe sobre estados de equipos para toma de muestras.</b></li> <li>• <b>Informe técnico de muestreo de agua y suelo.</b></li> <li>• <b>Informe técnico de muestreo de olores y ruido.</b></li> </ul> <p>220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Foro: la radiografía del átomo</b></li> </ul>	<p>Pantallazo sesiones plataforma</p> <p>Documentos desarrollados para cada evidencia.</p> <p>Talleres y material de formación.</p> <p>Pantallazo sesiones plataforma</p> <p>Documentos desarrollados para cada evidencia.</p> <p>Talleres y material de formación.</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Infografía: los metales en la vida diaria</b></li> <li>• <b>Práctica ¿Hay metal en los cereales?</b></li> <li>• <b>Póster científico</b></li> </ul> <p><b>Grupo 2DTGPCAN – 2996670</b> 220201078 - Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informe técnico del Plan de Gestión Integral de Residuos</b></li> <li>• <b>Video de proceso Compost</b></li> <li>• <b>Presentación sobre el seguimiento de la gestión de residuos.</b></li> </ul> <p><b>Grupo 3DTGPCAN – 2996677</b> 220201078 - Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informe técnico del Plan de Gestión Integral de Residuos</b></li> <li>• <b>Video de proceso Compost</b></li> <li>• <b>Presentación sobre el seguimiento de la gestión de residuos.</b></li> <li>• <b>Informe técnico diagnóstico gestión de residuos</b></li> </ul> <p><b>Grupo 3DTGPCAN – 3311387</b> 240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mapa mental</b></li> </ul>	<p>Pantallazo sesiones plataforma</p> <p>Documentos desarrollados para cada evidencia.</p> <p>Talleres y material de formación.</p> <p>Pantallazo sesiones plataforma</p> <p>Documentos desarrollados para cada evidencia.</p> <p>Talleres y material de formación.</p> <p>Pantallazo sesiones plataforma</p>
--	--	---	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propuesta de investigación</b></li> </ul> <p><b>Grupo 1DETGSSASN – 3365955</b> 280201221 - Potabilizar agua de acuerdo con normas técnicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cuestionario.</b></li> <li>• <b>Video muestreo de agua</b></li> <li>• <b>Cuestionario legislación de educación ambiental</b></li> </ul> <p>Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cuestionario: procedimientos aritméticos.</b></li> <li>• <b>Informe: planteamiento de ecuación.</b></li> <li>• <b>Video: sustentación.</b></li> <li>• <b>Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes.</b></li> </ul>	<p>Documentos desarrollados para cada evidencia.</p> <p>Talleres y material de formación.</p>
2	<p>Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.</p>	<p>Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos:</p> <p><b>Grupo 2DTGPCAN – 2996670</b> <b>Grupo 2DTGPCAN – 2996677</b> <b>Grupo 6DETGSSASN – 3365955</b> <b>Grupo 1DTGPCAN – 3311387</b> <b>Grupo 1DTGPCAN – 3311969</b></p>	<p>Pantallazo plataforma de portafolio de formación.</p> <p>Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma.</p>
	<p>Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás</p>	<p>Se realizó formación durante el presente mes, los días:</p>	<p>Sin novedades reportadas de los</p>



3	elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo..	Martes ficha 3311969 Miércoles fichas 3311387 Jueves fichas 3365955 Viernes fichas 2996670 - 2996677	ambientes asignados para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el presente mes, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual.  Reporte de tiempo actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó esta actividad durante el mes	N/A
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se Realizó Actividad durante el mes	N/A
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Se reportan horas académicas del mes correspondiente.  Se realizan actividades de seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS en los siguientes programas de formación en el Tecnólogo virtual.  <b>Grupo TPYCA – 2996670</b> <b>Grupo TPYCA – 2996677</b>	Reporte de Horas Académicas.



	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	<b>Grupo TPYCA – 3311969</b> <b>Grupo TPYCA – 3311387</b> <b>Grupo TSSAYS – 3365955</b>	Reportes de la plataforma Sofia Plus y Zajuna.
8	Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.	No se Realizó Actividad durante el mes	N/A
9	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena , para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	Actualización de la Norma: 240201056-2-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato.	No se cuenta con evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4628379935 - 4633228627** de la planilla, operador SOI mes Noviembre y Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Eva del Pilar Díaz Ibáñez**

**Contratista**

**C.C. No 37338215 de Ocaña**

Recibí a satisfacción:

Firma

**YAMILE GALVIS QUINTERO**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7591644 de 2025**

**Coordinadora Académica**